

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борисовская начальная общеобразовательная школа №26»**

Рассмотрены и приняты

на заседании Совета ОУ

Протокол от 29.12.2020 № 03.

Изменениями и дополнениями рассмотрены
и приняты на заседании Совета ОУ

Протокол от 27.05.2021 № 05.

Утверждены

приказом МБОУ «Борисовская НОШ № 26»

от 30.12.2020г №210-д.

с изменениями и дополнениями от
28.05.2021г. № 27-д

И.О директора: _____

Н.Г.Арсеньева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Борисовской начальной общеобразовательной школа №26».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442.

Во исполнение приказов Министерства образования и науки РФ от 28..2020г.13 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Борисовская НОШ № 26» (далее общеобразовательное учреждение или ОУ).

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается Советом ОУ, утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021г.

2.Перевод обучающихся

2.1.Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

2.1.1. В связи с переменой места жительства;

2.1.2. В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

2.1.3. По желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленного для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, выписка текущих и итоговых за четверть оценок (выписка оценок из электронного журнала). Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе обучающегося в учреждение прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов:

Личное дело обучающегося, содержащего

- Документы, подтверждающие обучение за предыдущий период обучения: выписку текущих и итоговых оценок из электронного журнала или классного журнала (если в учреждении ведется журнал на бумажных носителях);

-Копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя,

-Копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного представителя(ей));

-Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

-Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляются в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденных приказом МБОУ «Борисовская НОШ №26» от 12.01.2021г №01-д и настоящим Положением.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающегося из МБОУ «Борисовская НОШ №26» может осуществляться в следующих случаях:

3.1.1. При завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного, начального общего образования, реализуемой в ОУ с выдачей личного дела.

3.1.2. Достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

3.1.3. Переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

3.1.4. Переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.1.5. В связи с выбором семейной формы обучения вне образовательного учреждения.

3.1.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. В этом случае ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования в иных формах.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего начального общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с переходом на семейную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода. Перевод обучающегося для получения образования по семейной форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.5. Во всех случаях отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора ОУ с фиксацией в алфавитной книге.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в школе.

4.2. Право на восстановление в школе имеют обучающиеся, отчисленные из ОУ по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, за исключением оснований, указанных в п.п. 3.1.1, 3.1.4, 3.1.7, 3.2.

Восстановление в ОУ, если несовершеннолетний не продолжал обучение после отчисления из образовательного учреждения, осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в школе, подают заявление о восстановлении.

5. Заключительное положение

Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов и иных федеральных законов в Порядок вносятся соответствующие изменения в установленном законном порядке