

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борисовская начальная общеобразовательная школа №26»**

Рассмотрено и принято
на заседании Совета ОУ
Протокол от 28.12.2022 №03

Утверждено
приказом МБОУ «Борисовская НОШ №
26»
от 28.12.2022 г №-77-д
И.О директора Н.Г.Арсеньева

Положение о Службе медиации МБОУ «Борисовская НОШ №26»

1. Общие положения

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» , методическими рекомендациями минобрнауки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Уставом МБОУ «Борисовская НОШ №26».
- 1.2 Служба медиации в МБОУ «Борисовская НОШ №26» объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в школе.
- 1.3 Обращение в Службу является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и медиации

школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1 Целью Службы является:

- Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, восстановительной медиации;
- Снижение количества повторных конфликтов;
- Профилактика конфликтов, насилия, буллинга в школе.

2.2 Основными задачами службы являются:

- Проведение восстановительных медиаций для участников конфликта;
- Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы медиации

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности Службы, обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в школе является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1 В состав службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования участников образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками школы, ответственные перед школой за действия, совершённые в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же третьих лиц в школе.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть педагог или другой совершеннолетний сотрудник школы, прошедший обучение технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, являющийся работником школы, ответственный перед школой за действия, совершённые в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а так же несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы, родителей, из иных источников.

5.2 Служба принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении или непроведении медиации) информируются должностные лица школы.

5.3 Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.

5.4 В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставятся в известность администрация школы и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации или иной совершеннолетний член Службы, прошедший обучение, являющийся работником школы, ответственный перед школой за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.

5.6 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и/или правил медиации, в том числе медиантами.

5.7 Служба медиации школы самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.

5.8 В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самой школой или в произвольной форме, а так же в форме устного соглашения.

5.9 Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за выполнение их медиантами. При возникновении затруднений при выполнении

обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10 Деятельность Службы медиации фиксируется во внутренних документах Службы, содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в том числе принципу конфиденциальности, а так же нормативно-правовым и локальным актам, регламентирующим деятельность школы.

5.11 Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведения программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.12 Медиация в школе является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования, социально педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Администрация школы содействует Службе медиации в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса.

6.2 В случае если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договорённостей, достигнутых в ходе медиации.

6.3 В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4 Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации школы предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя (куратора) Службы медиации школы.