

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Борисовская начальная общеобразовательная школа №26»

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБОУ «Борисовская НОШ № 26»  
Протокол №5 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора МБОУ  
«Борисовская НОШ № 26»  
 Баляева Т.И.  
Приказ №37-д от «30» августа 2024г.



**План работы ШМО учителей начальных классов  
на 2024-2025 учебный год**

д. Борисово 2024г.

## **Методическая тема:**

**«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

### **Цель работы МО:**

Создать условия для совершенствования педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:****Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.****Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
4.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
5.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
6.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
7.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
5.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Организационные формы работы:

4. Заседания методического объединения;
5. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
6. Взаимопосещение уроков педагогами;
7. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
8. Повышение квалификации педагогов на курсах.

### План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	дата	ответственные
1	<p><b><u>Заседание № 1</u></b>  <b>Тема:</b> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>- Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>- Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента;</li> <li>2. основные направления воспитательной работы;</li> <li>3. корректировка планов по самообразованию;</li> <li>4. определение уровня интеллектуальной и психологической</li> </ol>	август - сентябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
	<p>тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</li> <li>2. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</li> <li>3. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</li> </ol>	<p>готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение стартовой диагностики для первоклассников;</li> <li>- проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы);</li> <li>- составление и утверждение графиков открытых уроков;</li> <li>- составление планов воспитательной работы;</li> <li>- утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>		

2	<p><b><u>Заседание № 2</u></b>  <b>Семинар-практикум</b>  <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p><b>Повышение уровня педагогических знаний</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</li> <li>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</li> </ol>	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	<p><b><u>Заседание № 3</u></b>  <b>«Мастер-класс»</b>  <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p><b>Рост педагогического и профессионального мастерства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</li> <li>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</li> <li>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</li> </ol>	Январь-февраль	Руководитель МО Учителя начальных классов
4	<p><b><u>Заседание № 4</u></b>  <b>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движение к функциональной грамотности.</li> <li>2. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</li> <li>3. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</li> </ol>	Апрель-май	Руководитель МО Учителя начальных классов

5	<p><b><u>Заседание № 5</u></b>  «Результаты деятельности  МО учителей начальных  классов по  совершенствованию  образовательного процесса».  Планирование работы МО на 2025-  2026 учебный год».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</li> </ul> <p>Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.</p>		
---	--	--	--	--

Руководитель МО:

Скачкова О.В.