

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Борисовская начальная общеобразовательная школа №26»

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от «28 » 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора МБОУ  
«Борисовская НОШ № 26»  
Т.И. Баляева  
Приказ № 35-д от « 28 » 08. 2024 г.



**План методической работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Борисовская НОШ № 26»  
на 2024 – 2025 учебный год**

## Задачи на 2024-2025 учебный год

### ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### Задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через формирование основ безопасности жизнедеятельности.
2. Развивать, обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством игры.
3. Повысить качество использования нетрадиционных форм и методов работы с семьей, с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада.

| № п/п | Наименование мероприятия   | Дата            | Ответственный  |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.    | Формирование подгрупп детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.   | август          | Старший воспитатель  |
| 2.    | Заключение договоров с родителями, формирование банка данных по семьям воспитанников.  | сентябрь        | Старший воспитатель  |
| 3.    | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДООУ в учебном году.   | в течение года  | И.о.директора  |
| 4.    | Инструктаж по всем категориям работников.  | сентябрь        | И.о.директора  |
| 5.    | Контроль за световым, тепловым и гигиеническим режимом ДООУ.   | в течение года  | Старший воспитатель  |
| 6.    | Подготовка отчетов 85-К, 78-РИК  | январь          | Старший воспитатель  |
| 7.    | Проверка готовности помещений ДООУ к новогодним праздникам.  | декабрь, январь | И.о.директора, ст. воспитатель                               |
| 8.    | Привлечение родителей к совершенствованию предметно-пространственной среды групповой комнаты, построек на участке.   | в течение года  | Воспитатели  |
| 9.    | Организация субботников на территории ОУ   | в течение года  | И.о.директора  |
| 10.   | Заседания родительского комитета   | 1 раз в квартал | И.о.директора, ст. воспитатель, члены родительского комитета |
| 11.   | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ.  | май             | Старший воспитатель  |
| 12.   | Консультации для педагогов:<br>– консультация «Организация адаптационного периода для вновь поступающих детей»;<br>– «Средства воспитания у детей основ культуры здорового и безопасного образа жизни» | сентябрь        | Старший воспитатель  |
|       | – «Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Система мониторинга»;  | октябрь         |  |

|     |  |            |   |
|-----|--|------------|---|
|     | – «Дидактические игры в обучении детей основам грамоте»;   | ноябрь     |   |
|     | – «Соблюдение режима - залог здоровья!»;<br>– «Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребёнка»;   | декабрь    |   |
|     | – «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников» ;  | январь     |   |
|     | – «Формирование портфолио как средство для повышения уровня профессиональной компетентности»;  | февраль    |   |
|     | – «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр»;<br>– «Психолого-педагогическая готовность детей к школе»;  | март       |   |
|     | – «Организация жизнедеятельности ДОУ в летний оздоровительный период».   | апрель     |   |
|     | – «Профилактика травматизма у детей дошкольного возраста».   | май        |   |
| 13. | Педагогические советы:<br>– «Подведение итогов летней оздоровительной работы. Годовой план на 2024–2025 учебный год»;  | август     | Старший воспитатель                         |
|     | – О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.  | октябрь    | педагоги                                    |
|     | – Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам (требования пожарной безопасности в период проведения Новогодних мероприятий);  | декабрь    |   |
|     | – «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»;   | февраль    | воспитатели                                 |
|     | – «Ребёнок на пороге школы»:<br>1. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности;<br>2. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ.   | апрель     |   |
|     | – «Итоги учебного года»:<br>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.<br>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.<br>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.<br>4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. | май        | Старший воспитатель                         |
| 14. | Открытые просмотры:<br>– развлечение «В стране Знаний»   | 3 сентября | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
|     | – ярмарка с привлечением родителей «Дары осени»  | октябрь    |   |
|     | – «Новогодний хоровод»   | январь     |   |
|     | – праздник ко дню защитника отечества  | февраль    |   |

|     |  |                             |                                  |
|-----|--|-----------------------------|----------------------------------|
|     | – Международный женский день   | март                        |                                  |
|     | – «До свиданья детский сад!»   | май                         |                                  |
|     | – Международный День защиты детей  | июнь                        |                                  |
| 15. | Работа с родителями:<br>– родительские собрания;   | 1 раз в квартал             | Старший воспитатель, воспитатели |
|     | – оформление информационного стенда: (режим дня, рекомендации по воспитанию детей, рекомендации по познавательному развитию дошкольников, профилактика кишечных инфекций, профилактика травматизма, организация закаливающих процедур);  | ежемесячно                  |                                  |
|     | – проведение консультаций:<br>1) «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»<br>2) «Профилактика гриппа и простуды. Здоровье детей в наших руках»<br>3) «Математическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях»<br>4) «Взаимодействие с семьей в приобщении к ценностям здорового образа жизни»<br>5) «Как предупредить кишечно-вирусные заболевания»<br>6) «Развивающие игры и правила их поведения»<br>7) «Психологическая готовность ребенка к школе»<br>8) «Внимание: летний травматизм!» | в течение года              |                                  |
|     | – информирование родителей через сайт МБОУ;<br>– совместная деятельность родителей и детей (участие в выставках, праздничных мероприятиях ДОУ);  | в течение года              |                                  |
|     | – анкетирование родителей «Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги»  | май                         |                                  |
| 16. | Взаимодействие со школой:<br>– посещение школы, подготовительной группой – «Знакомство с моей будущей школой»;   | сентябрь                    |                                  |
|     | – взаимопосещения открытых уроков в школе и занятий в ДОУ;<br>– совместные вечера развлечений;<br>– организация совместных выставок детских работ.   | в течение года              |                                  |
|     |  |                             |                                  |
| 17. | Контрольная деятельность:<br>а) тематический контроль:<br>– «Состояние образовательной работы в ДОУ по развитию математических способностей детей через игровую деятельность»  | октябрь                     | Старший воспитатель              |
|     | б) Оперативные проверки;   | по мере обращения родителей |                                  |
|     | в) Текущий контроль:<br>– выполнение распоряжений руководителя;  | в течение года              | Воспитатели                      |
|     | – соблюдение санитарно-эпидемиологического режима ДОУ в соответствии с СанПиН;   | постоянно                   |                                  |
|     | – выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;  | постоянно                   |                                  |
|     | – планирование деятельности педагогов.   | постоянно                   | Старший                          |

|     |  |                             |  |
|-----|--|-----------------------------|--|
|     | г) мониторинг:<br>– посещаемость и заболеваемость детей;   | постоянно                   | воспитатель                            |
|     | д) проведение административных работ:<br>– анализ работы ДОУ за учебный год.   | май                         |  |
| 20. | Диагностика:<br>– адаптация детей к детскому саду;<br>– уровень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | Сентябрь<br>октябрь-<br>май | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели |