

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борисовская начальная общеобразовательная школа №26»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от «28 » 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора МБОУ
«Борисовская НОШ № 26»
Т.И. Баляева
Приказ № 35-д от « 28 » 08. 2024 г.



**План методической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Борисовская НОШ № 26»
на 2024 – 2025 учебный год**

Задачи на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через формирование основ безопасности жизнедеятельности.
2. Развивать, обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством игры.
3. Повысить качество использования нетрадиционных форм и методов работы с семьей, с целью построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Формирование подгрупп детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.	август	Старший воспитатель
2.	Заключение договоров с родителями, формирование банка данных по семьям воспитанников.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДООУ в учебном году.	в течение года	И.о.директора
4.	Инструктаж по всем категориям работников.	сентябрь	И.о.директора
5.	Контроль за световым, тепловым и гигиеническим режимом ДООУ.	в течение года	Старший воспитатель
6.	Подготовка отчетов 85-К, 78-РИК	январь	Старший воспитатель
7.	Проверка готовности помещений ДООУ к новогодним праздникам.	декабрь, январь	И.о.директора, ст. воспитатель
8.	Привлечение родителей к совершенствованию предметно-пространственной среды групповой комнаты, построек на участке.	в течение года	Воспитатели
9.	Организация субботников на территории ОУ	в течение года	И.о.директора
10.	Заседания родительского комитета	1 раз в квартал	И.о.директора, ст. воспитатель, члены родительского комитета
11.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ.	май	Старший воспитатель
12.	Консультации для педагогов: – консультация «Организация адаптационного периода для вновь поступающих детей»; – «Средства воспитания у детей основ культуры здорового и безопасного образа жизни»	сентябрь	Старший воспитатель
	– «Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Система мониторинга»;	октябрь	

	– «Дидактические игры в обучении детей основам грамоте»;	ноябрь	
	– «Соблюдение режима - залог здоровья!»; – «Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребёнка»;	декабрь	
	– «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников» ;	январь	
	– «Формирование портфолио как средство для повышения уровня профессиональной компетентности»;	февраль	
	– «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр»; – «Психолого-педагогическая готовность детей к школе»;	март	
	– «Организация жизнедеятельности ДОУ в летний оздоровительный период».	апрель	
	– «Профилактика травматизма у детей дошкольного возраста».	май	
13.	Педагогические советы: – «Подведение итогов летней оздоровительной работы. Годовой план на 2024–2025 учебный год»;	август	Старший воспитатель
	– О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.	октябрь	педагоги
	– Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам (требования пожарной безопасности в период проведения Новогодних мероприятий);	декабрь	
	– «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»;	февраль	воспитатели
	– «Ребёнок на пороге школы»: 1. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности; 2. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ.	апрель	
	– «Итоги учебного года»: 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.	май	Старший воспитатель
14.	Открытые просмотры: – развлечение «В стране Знаний»	3 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
	– ярмарка с привлечением родителей «Дары осени»	октябрь	
	– «Новогодний хоровод»	январь	
	– праздник ко дню защитника отечества	февраль	

	– Международный женский день	март	
	– «До свиданья детский сад!»	май	
	– Международный День защиты детей	июнь	
15.	Работа с родителями: – родительские собрания;	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
	– оформление информационного стенда: (режим дня, рекомендации по воспитанию детей, рекомендации по познавательному развитию дошкольников, профилактика кишечных инфекций, профилактика травматизма, организация закаливающих процедур);	ежемесячно	
	– проведение консультаций: 1) «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» 2) «Профилактика гриппа и простуды. Здоровье детей в наших руках» 3) «Математическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях» 4) «Взаимодействие с семьей в приобщении к ценностям здорового образа жизни» 5) «Как предупредить кишечно-вирусные заболевания» 6) «Развивающие игры и правила их поведения» 7) «Психологическая готовность ребенка к школе» 8) «Внимание: летний травматизм!»	в течение года	
	– информирование родителей через сайт МБОУ; – совместная деятельность родителей и детей (участие в выставках, праздничных мероприятиях ДОУ);	в течение года	
	– анкетирование родителей «Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги»	май	
16.	Взаимодействие со школой: – посещение школы, подготовительной группой – «Знакомство с моей будущей школой»;	сентябрь	
	– взаимопосещения открытых уроков в школе и занятий в ДОУ; – совместные вечера развлечений; – организация совместных выставок детских работ.	в течение года	
17.	Контрольная деятельность: а) тематический контроль: – «Состояние образовательной работы в ДОУ по развитию математических способностей детей через игровую деятельность»	октябрь	Старший воспитатель
	б) Оперативные проверки;	по мере обращения родителей	
	в) Текущий контроль: – выполнение распоряжений руководителя;	в течение года	Воспитатели
	– соблюдение санитарно-эпидемиологического режима ДОУ в соответствии с СанПиН;	постоянно	
	– выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;	постоянно	
	– планирование деятельности педагогов.	постоянно	Старший

	г) мониторинг: – посещаемость и заболеваемость детей;	постоянно	воспитатель
	д) проведение административных работ: – анализ работы ДОУ за учебный год.	май	
20.	Диагностика: – адаптация детей к детскому саду; – уровень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Сентябрь октябрь- май	Старший воспитатель, воспитатели