

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Борисовская начальная общеобразовательная школа №26»  
Тульской области Алексинского района

**ПАСПОРТ**  
*спортивного зала*

*заведующий спортивным залом:*  
*Стойкин Владимир Михайлович,*  
*учитель физической культуры*

**2022 – 2023 учебный год**

2022г. д.Борисово

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая информация.*
- 2. Техническая характеристика.*
- 3. Правила пользования спортивным залом.*
- 4. График работы спортивного зала в 2022 - 2023 учебном году*
- 5. Оснащенность спортивного зала спортивным инвентарем.*
- 6. Перспективный план развития спортивного зала*

## **1. Общая информация**

1	Номер кабинета	спортивный зал
2	Расположение	1 этаж
3	Площадь кабинета	24,8 кв.м
4	Единовременная пропускная способность	5 единиц/смена
5	Электроснабжение	Централизованное
6	Освещение: естественное	4 кв.м.
	искусственное (л.д.с. / л.н.)	Л.Д.С
7	Количество ламп	8
8	Ограждение окон	жалюзи
9	Теплоснабжение	автономное/батареи
10	Вентиляция: естественная	приточно-вытяжная
12	Противопожарные средства	пожарная сигнализация / дымоуловители, огнетушитель
13	Покрытие	деревянное

## **2. Техническая характеристика**

### **1. Общая**

Спортивный зал – приспособленное помещение.

Пол – настил досками.

Стены – заштукатурены, окрашены масляной краской, батареи закрыты съемными панелями, которые обеспечивают циркуляцию воздуха.

Освещение двустороннее искусственное и одностороннее естественное: окна размещены по левой длинной боковой стороне. Светильники защищены от механических повреждений решетками.

Вентиляция – естественная.

Гимнастические стенки – прикреплены сквозными штырями.

Скамейки гимнастические размещаются по двум сторонам зала.

Инвентарь в наличии, но не весь для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Зал оснащен противопожарной сигнализацией.

Санитарное состояние – ежедневная двухразовая уборка и проветривание.

### **2. Материалы конструктивных элементов здания**

Фундамент - блоки залитый цементом,

стены – кирпич, перегородки – отсутствуют,

крыша – металлический профнастил,

потолок – бетонированный,

полы – дощатые по деревянным стропилам,

проёмы дверные – деревянные, оконные - пластиковые,

внутренняя отделка – штукатурка, побелка.

### **3. Техническое состояние на момент паспортизации**

Основные несущие конструкции стен и покрытия существующего здания находятся в нормальном состоянии, пригодны для дальнейшей эксплуатации.

### **3. Правила пользования кабинетом (спортивным залом)**

#### **1. Общие правила пользования**

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обою пола, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.

2. Учитель должен:

- знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.

3. Не допускать проведения в спортивном зале внеклассных непрофильных мероприятий

4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.

5. Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима: проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой (2 раза в день) и порядком.

6. В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.

7. Административную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ несёт учитель, проводящий занятие, и заведующий кабинетом.

8. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

#### **II. Перед началом работы**

1. проверить исправность электроосвещения;
2. проверить исправность спортивных снарядов и оборудования;
3. прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование; проверить исправность лыж, палок, креплений;
4. строго соблюдать температурные нормы, при которых разрешаются занятия на открытом воздухе;
5. не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без учителя.

#### **III. Во время работы**

1. не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания
2. допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви; на занятиях по лыжной подготовке перед уроком проверять гигиенические требования, предъявляемые к одежде и обуви лыжника;
3. провести инструктаж по ТБ с учащимися (вводный, поурочный, тематический)
4. вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок
5. соблюдать личную гигиену
6. организовать страховку при выполнении учебных упражнений
7. следить за соблюдением порядка и дисциплины

8. не оставлять учащихся без присмотра во время занятий

#### **IV. При возникновении аварийной ситуации**

- в случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану
- сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим

#### **V. По окончании работы**

1. после окончания занятий проверить списочный состав учащихся
2. убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение
3. привести в порядок своё рабочее место
4. выключить электроосвещение, электрооборудование
5. о недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.

#### **4. График работы спортивного зала в 2022 - 2023 учебном году**

##### ***Расписание работы учителя в кабинете (спортивном зале) (проведение уроков)***

	Время проведения	ФИО учителя	
Вторник	10:15- 13:00	уроки по расписанию	Стойкин В.М.
Четверг	09:05 - 12:40	уроки по расписанию	Стойкин В.М.

##### ***Расписание работы секций и кружков спортивно-оздоровительной направленности***

	Время проведения	Наименование кружка	ФИО тренера
Вторник	09:00 - 09:30 17:00 – 17:45	Кружок «Здоровячок» Дополнительное занятие по физической культуре 1 – 2 классы	Стойкин В.М. Стойкин В.М.
Четверг	08:00 - 08:30 17:00 – 17:45	Кружок «Здоровячок» Дополнительное занятие по физической культуре 3 – 4 классы	Стойкин В.М. Стойкин В.М.

## **5. Оснащенность кабинета (спортивного зала)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Состояние</b>
1	<i>Оборудование</i>		
1.1	Скамейка гимнастическая	2	удовлетворительно
1.2	Стенка гимнастическая	2	удовлетворительно
1.3	Мат гимнастический	2	удовлетворительно
2	<i>Инвентарь</i>		
2.1	Мяч резиновый 20 см	18	удовлетворительно
2.2	Мяч теннисный	10	удовлетворительно
2.3	Мяч набивной	2	удовлетворительно
2.4	Обруч	12	удовлетворительно
2.5	Лыжные ботинки (пара)	20	удовлетворительно
2.6	Лыжи (пара)	20	удовлетворительно
2.7	Лыжные палочки (пара)	20	удовлетворительно
2.8	Скакалки	18	удовлетворительно
2.9	Аптечка медицинская	1	удовлетворительно

## **6. Перспективный план развития спортивного зала**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Косметический ремонт кабинета.	ежегодно	Директор
	Подготовить кабинет к новому учебному году.	ежегодно август	Учитель ФК
2.	Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.	ежегодно	Учитель ФК
3.	Продолжить оформление стенда методическим материалом и рекомендациями к урокам ФК	ежегодно	Заведующий кабинетом
4.	Пополнить поурочные комплексы.	ежегодно	Заведующий кабинетом
5.	Приобретение печатных наглядных пособий (таблиц, плакатов, стендов)	ежегодно	Директор
6.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	ежегодно	Директор
7.	Мелкий ремонт инвентаря и оборудования	По мере необходимости	Учитель ФК

