

Принято
на заседании
педагогического совета
от 26.08.2014 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Борисовская НОШ №26»
Аммаева Т.Н.
Приказ № 37 от 26.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Борисовская начальная общеобразовательная школа № 26»

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педсовет это высший педагогический коллегиальный орган в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педсовет создаётся во всех образовательных учреждениях, где имеется более трёх педагогов. Председателем педсовета является директор школы.

1.2. К компетенции педсовета относятся:

– обсуждение и принятие образовательной программы и учебного плана Школы, программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана, годового календарного учебного графика, структуры управления, положений о подразделениях школы, положений по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса, содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг, аналитических отчетов администрации за учебный год, утверждение планов работы школы на учебный год, организационно-педагогических решений администрации Школы по основным вопросам совершенствования образовательного процесса, направленного на повышение качества образования;

– определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

– заслушивание публичного доклада, информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, воспитания и условий организации образовательного процесса, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

– принятия решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах (по согласию с родителями (законными представителями) обучающегося, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

– принятие решения о рекомендации кандидатур педагогических работников

для представления к государственным, отраслевым наградам, поощрениям регионального, муниципального, школьного уровней.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, как правило, председатель, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, организатор детского движения, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется его председателем учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы.

2.6. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае не согласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства состава педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс их выпуск оформляется списочным составом.

3.3. Книга протоколов педагогического совета образованного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.